

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.....

ประจำปีงบประมาณ ..... ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๘	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	ประกาศนโยบายฯ	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
			ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	<a href="https://www.uru.ac.th/storage/ta/B1GzpR0i5jloSFCnUrf0CdwZadAQJONAl5ufPXD2.pdf">https://www.uru.ac.th/storage/ta/B1GzpR0i5jloSFCnUrf0CdwZadAQJONAl5ufPXD2.pdf</a>

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารทุกระดับ ควรปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy และกำกับติดตามให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิดา เรืองศิริวัฒนกุล)  
ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์สุภาวิณี สัตยาภรณ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

**แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้**

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ..2568.(1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568).....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิดา เรืองศิริวัฒนกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

( รองศาสตราจารย์สุภาวิณี สัตยาภรณ์ )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์