



รายงานการผลดำเนินงาน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน						
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุง	มาตรการในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คุณภาพการดำเนินงาน (กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ, การให้บริการและระบบ E-Service)	1. การให้บริการของบุคลากรแก่บุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเท่าเทียม เป็นไปตามขั้นตอนและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (คำถามข้อ i1 – i2)	1. ให้หน่วยงานจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเผยแพร่ที่หน่วยให้บริการของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อรับทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน	1. หน่วยงานให้บริการทุกหน่วยงาน	ต.ค. 67 – ธ.ค. 68	หน่วยงานจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการรับทราบอย่างทั่วถึง	ผู้ใช้บริการรับทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละงาน ทั้งนี้บุคลากรได้แจ้งต่อผู้ใช้บริการที่มาติดต่อให้ทราบด้วยเสมอ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	1. การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ข้อคำถาม i4)	1. เผยแพร่แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อให้บุคลากรรับทราบถึงข้อมูลในการใช้จ่ายงบประมาณ	1. กองนโยบายและแผน	ต.ค. 67 – ธ.ค. 68	หน่วยงานมีการประชุมชี้แจง และเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้แก่บุคลากรทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	บุคลากรรับทราบถึงแผนปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณมากขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (กระบวนการกำกับดูแลการ	1. การจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคลากรมีการใช้ทรัพย์สิน	1.1 ให้สำนักงานอธิการบดีจัดทำแนวปฏิบัติและระเบียบในการยืมทรัพย์สินของทางราชการทั้งบุคลากรภายในและเอกชนภายนอก เช่น ขั้นตอนการยืม/คืน ค่าใช้จ่ายในการยืม ค่าปรับกรณีทรัพย์สินเสียหาย/สูญหาย/ส่งคืนล่าช้า การตรวจสอบทรัพย์สินทั้งจำนวนและสภาพการใช้งานและจัดทำแบบฟอร์มในการยืม/คืน	1. สำนักงานอธิการบดี (งานพัสดุ กองกลาง)	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	สำนักงานอธิการบดีจัดทำแนวปฏิบัติและระเบียบในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่แบบฟอร์มยืม-คืน พัสตุดครุภัณฑ์ ให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	หน่วยงานรับทราบแนวปฏิบัติและระเบียบในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และนำไปปฏิบัติตาม

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน						
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุง	มาตรการในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ใช้ทรัพย์สินของราชการ	ของทางราชการอย่างถูกต้อง (ข้อคำถาม i10 – i12)	1.2 เผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบแนวปฏิบัติฯ และใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน				
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ, การให้บริการและระบบ E-Service)	1. การดำเนินการตามขั้นตอน ไม่เลือกปฏิบัติ (ข้อคำถาม e1 – e2)	1. ให้หน่วยงานจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเผยแพร่ที่หน่วยให้บริการของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อรับทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน	1. หน่วยงานให้บริการทุกหน่วยงาน	ต.ค. 66 – ธ.ค. 66	หน่วยงานจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการรับทราบอย่างทั่วถึง	ผู้ใช้บริการรับทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละงาน ทั้งนี้บุคลากรได้แจ้งต่อผู้ใช้บริการที่มาติดต่อให้ทราบด้วยเสมอ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ)	1. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย (ข้อคำถาม e4 – e6) 2. ข้อ ๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์	1. มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงานให้หลากหลายช่องทางมากขึ้น เพื่อให้สะดวกแก่การเข้าถึงของข้อมูลของบุคคลภายนอกและนักศึกษา 2. ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และนำเสนอข้อมูลที่ครบถ้วน 3. เผยแพร่ช่องทางทางการปฏิสัมพันธ์ Q&A ให้บุคคลภายนอกสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว	1. ทุกหน่วยงาน 2. งานประชาสัมพันธ์ ศูนย์สื่อสารองค์กร 3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	มีการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยผ่านทางเว็บไซต์ และ facebook ของมหาวิทยาลัยทั้งก่อนและหลังการจัดอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชนและผู้สนใจรับทราบข่าวสารอย่างทั่วถึง	ประชาชนและผู้สนใจรับทราบข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรมอย่างทั่วถึงมากขึ้น

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน						
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุง	มาตรการในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	3. ข้อ ๐6 ช่องทางการปฏิสัมพันธ์ Q&A					
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงานคุณภาพการดำเนินงาน (กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ, การให้บริการและระบบ E-Service)	1. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ประชาชน (คำถามข้อ e7-e8)	1. ให้องค์กรดำเนินการจัดทำตรวจสอบความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลสำรวจที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการ 2. นำข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอกมาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการแล้วเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกทราบถึงการนำข้อเสนอแนะที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ	1. ทุกหน่วยงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ในการประเมินหน่วยงานภายในได้นำผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการมาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินด้วย เพื่อให้หน่วยงานได้จัดทำตรวจสอบความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลสำรวจที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการ	หน่วยงานที่รับการประเมินได้จัดทำตรวจสอบความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลสำรวจที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการต่อไป
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลคุณภาพการดำเนินงาน (กระบวนการปฏิบัติงานที่	1. ข้อ ๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	1. เผยแพร่แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อให้บุคลากรรับทราบถึงข้อมูลในการใช้งบประมาณ	1. กองนโยบายและแผน	ต.ค. 67 – ธ.ค. 68	กองนโยบายและแผนได้เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและรายงานความก้าวหน้าในการใช้งบประมาณทุก 2 ไตรมาส ให้แก่บุคลากรทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	บุคลากรรับทราบถึงแผนปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณมากขึ้น

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน						
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุง	มาตรการในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง)	2. ข้อ ๐9 รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี					