



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

และ

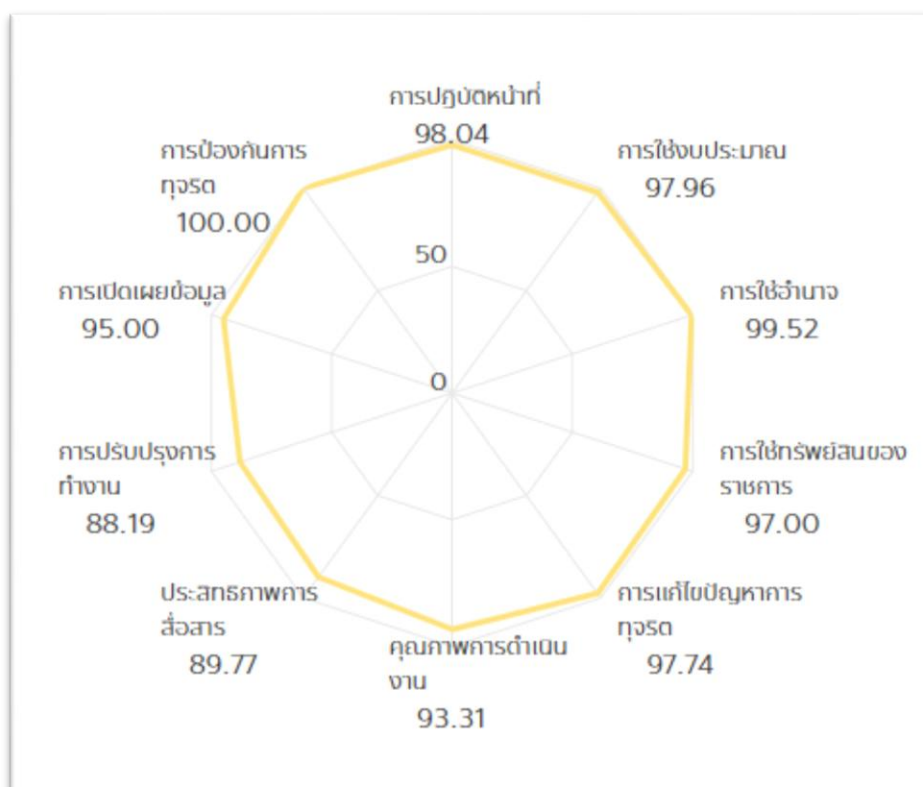
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 ถึงปีงบประมาณ 2568 โดยมีคะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1.การปฏิบัติหน้าที่	84.68	89.53	89.14	90.20	98.04
2.การใช้งบประมาณ	72.62	81.78	74.73	91.26	97.96
3.การใช้อำนาจ	81.44	88.48	84.10	97.79	99.52
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.98	82.58	76.49	81.73	97.00
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.05	83.89	74.15	90.07	97.74
6.คุณภาพการดำเนินงาน	85.62	91.05	81.25	86.79	93.31
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.65	90.28	74.46	81.10	89.77
8.การปรับปรุงการทำงาน	82.17	86.85	75.77	72.69	88.19
9.การเปิดเผยข้อมูล	97.78	95.00	97.50	100.00	95.00
10.การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	80.00	100.00	100.00
คะแนนเฉลี่ย	88.48	91.39	82.56	91.16	95.54

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ 2568



ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านดีและ บรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 95.54 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i10 ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐17) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐18) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ข้อ i4 ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐6) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ i12 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ

ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐16)

ข้อ i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ สำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20)

ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึง นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อ e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์หาภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก o9) โดย

ละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

สรุปคะแนนตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเมินจากแหล่งข้อมูล
1.การปฏิบัติหน้าที่	98.04	บุคลากรภายในหน่วยงาน
2.การใช้งบประมาณ	97.96	
3.การใช้อำนาจ	99.52	
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.00	
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.74	
6.คุณภาพการดำเนินงาน	93.31	ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.77	
8.การปรับปรุงการทำงาน	88.19	
9.การเปิดเผยข้อมูล	95.00	การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
10.การป้องกันการทุจริต	100.00	
คะแนนเฉลี่ย	95.54	

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2568

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	98.04
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	97.11
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	97.56
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	99.44

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	97.96
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	97.00
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.22
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.67

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	99.52
i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	99.44
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	99.67
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	99.44

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.00
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	95.22
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	98.78
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	97.00

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.74
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	98.33
i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	98.11
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	96.78

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (Public)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	93.63
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	90.64
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	90.98
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.28

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.77
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	89.40
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	90.17
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	89.74

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	88.91
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	88.21
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	88.83
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	89.69

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (Survey)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	92.99
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	89.66
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	89.31
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.77
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	92.07
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	90.34
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	86.90

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	87.47
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	85.17
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	87.59
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	89.66

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		95.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		100.00
ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
O1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3	ข้อมูลการติดต่อ	100
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		100.00
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ		
O5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100
O7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100
O8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
O9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
O10	E-Service	100
O11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง		75.00
O12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	100
O13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	50
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
O15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100
O16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส		100.00
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
O17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		100.00
O21	ประกาศเจตนาารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
O22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
O23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100
O24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		100.00
O25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
O26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100
O27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ข้อที่ได้คะแนนน้อยสุด คือ ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด คือ 97.11 ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำ คู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ ไว้แล้ว แต่ผู้รับบริการอาจไม่ได้เข้าดูทำให้ไม่รับทราบถึงขั้นตอนและระยะในการดำเนินงานในแต่ละเรื่อง จึงควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการรับทราบได้สะดวกมากขึ้น และหากมีขั้นตอนใดที่เกิดการบริการล่าช้ากว่าในคู่มือ เจ้าหน้าที่ควรอธิบายถึงปัญหาหรือข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ ข้อ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด คือ 97.00 โดยทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณทั้งส่วนกลางและแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแล้ว แต่อาจยังมีบุคลากรที่ไม่เข้าใจหรืออาจไม่เห็นด้วยกับแผนการใช้งบประมาณนั้น ๆ จึงควรมีช่องทางให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการเสนอเพื่อจัดทำแผน และร่วมตรวจสอบการใช้งบประมาณได้สะดวกมากขึ้น และควรมีการอธิบายแผนการใช้งบประมาณให้แก่บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึงมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด คือ 99.44 โดยในข้อนี้ถือว่าคะแนนสูง แต่ควรมีการกำชับไม่ให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด คือ 95.22 โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการแล้ว แต่ยังคงมีการประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้ไม่ทั่วถึง จึงควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์หรือจัดประชุมผู้ดูแลทรัพย์สินของแต่ละหน่วยงานเพื่อให้ปฏิบัติไปเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด คือ 96.78 มหาวิทยาลัยได้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจัดทำช่องทางร้องเรียนออนไลน์แล้ว ซึ่งควรประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึงเพิ่มมากขึ้น โดยเน้นย้ำถึงการเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และเพิ่มช่องทางในการร้องเรียนตรงถึง ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. ด้วย

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน คือ 89.31 ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำ คู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ ไว้แล้ว แต่ผู้รับบริการอาจไม่ได้เข้าดูทำให้ไม่รับทราบถึงขั้นตอนและระยะในการดำเนินงานในแต่ละเรื่อง จึงควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการรับทราบได้สะดวกมากขึ้น และหากมีขั้นตอนใดที่เกิดการบริการล่าช้ากว่าในคู่มือ เจ้าหน้าที่ควรอธิบายถึงปัญหาหรือข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย คือ 89.40 ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และ FACEBOOK ของทางมหาวิทยาลัยแล้ว แต่ควรต้องปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอเพื่อให้ผู้เข้าชมเว็บไซต์สะดวกในการหาข้อมูลเพิ่มมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานคือ 85.17 โดยทางมหาวิทยาลัยควรต้องเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น นอกเหนือไปจากนักศึกษา และควรเพิ่มช่องทางในการมีส่วนร่วมมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูล มีข้อที่ไม่ได้คะแนน 100 คะแนน คือ ข้อ o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 เนื่องมาจากการกรอกข้อมูลไม่ครบตามแบบฟอร์มของ ป.ป.ช. จึงควรต้องเพิ่มการตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่และนำเสนอข้อมูลในระบบ ITAs ต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ในส่วนของการป้องกันการทุจริต ไม่มีข้อที่ไม่ได้คะแนน แต่ควรพัฒนาในส่วนของการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้คะแนนในตัวชี้วัดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตมีคะแนนสูงขึ้นไปด้วย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน					
ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการในการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ข้อที่ได้คะแนนน้อยสุด คือ ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด จึงควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ รับทราบได้สะดวกมากขึ้น และหากมีขั้นตอนใดที่เกิดการบริการล่าช้ากว่าในคู่มือ เจ้าหน้าที่ควรอธิบายถึง ปัญหาหรือข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน	ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ และการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	1. ให้นักงวนจัดทำขั้นตอน และระยะเวลาในการ ปฏิบัติงานเผยแพร่ที่หน่วย ให้บริการของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อรับทราบ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน	1. หน่วยงานให้บริการทุก หน่วยงาน	ต.ค. 68 – ก.ย. 69
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ ข้อ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด จึงควรมีช่องทางให้ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการเสนอ เพื่อจัดทำแผน และร่วมตรวจสอบ การใช้งบประมาณได้สะดวกมากขึ้น และควรมีการอธิบายแผนการใช้ งบประมาณให้แก่บุคลากรรับทราบ อย่างทั่วถึงมากขึ้น	เผยแพร่ข้อมูลของแผนและ ความก้าวหน้าในการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ร่วมกับการจัดทำแผนฯ	1. เผยแพร่แผน และ ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี เพื่อให้ บุคลากรรับทราบถึงข้อมูลใน การใช้จ่ายงบประมาณ 2. ให้ทุกหน่วยงานเปิดโอกาส ให้บุคลากรของหน่วยงานมี ส่วนร่วมในการเสนอข้อมูล เพื่อการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	1. กองนโยบายและแผน 2. ทุกหน่วยงาน	ต.ค. 68 – ก.ย. 69

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน					
ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการในการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด จึงควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์หรือจัดประชุมผู้ดูแลทรัพย์สินของแต่ละหน่วยงานเพื่อให้ปฏิบัติไปเป็นในแนวทางเดียวกัน	เผยแพร่ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. ดำเนินการเผยแพร่แนวปฏิบัติและระเบียบในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ 2. จัด ประชุมชี้แจงแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน	1. กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	ต.ค. 68 – ก.ย. 69
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด จึงควรประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบถึงแนวปฏิบัติและช่องทางการร้องเรียนฯ อย่างทั่วถึงเพิ่มมากขึ้น โดยเน้นย้ำถึงการเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และเพิ่มช่องทางในการร้องเรียนตรงถึง ป.ป.ช. และ ป.ป.ท.	1. ปรับปรุงแนวปฏิบัติในการร้องเรียนเรื่องทุจริต	1. ดำเนินการปรับปรุงแนวปฏิบัติในการร้องเรียนเรื่องทุจริต 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตฯ ให้รับทราบโดยทั่วถึง 3. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนโดยตรงถึง ป.ป.ช. และ ป.ป.ท.	1. กองบริหารงานบุคคล	ต.ค. 68 – ก.ย. 69
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน จึงควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการรับทราบได้สะดวกมาก	ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ และการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	1. ให้นำหน่วยงานจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเผยแพร่ที่หน่วยให้บริการของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อรับทราบ	1. หน่วยงานให้บริการทุกหน่วยงาน	ต.ค. 68 – ก.ย. 69

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน					
ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการในการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	ขึ้น และหากมีขั้นตอนใดที่เกิดการบริการล่าช้ากว่าในคู่มือ เจ้าหน้าที่ควรอธิบายถึงปัญหาหรือข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน		ขั้นตอน และระยะเวลาที่ชัดเจน		
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย จึงควรต้องปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอเพื่อให้ผู้เข้าชมเว็บไซต์สะดวกในการหาข้อมูลเพิ่มเติมมากขึ้น	ปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	1. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้มีรูปแบบที่เข้าถึงได้ง่าย ค้นหาข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว 2. เสนอข่าว และข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ศูนย์สื่อสารองค์กร	ต.ค. 68 – ก.ย. 69
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยควรต้องเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น นอกเหนือไปจากนักศึกษา และควรเพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วมมากขึ้น	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น	1. เพิ่มช่องทางในการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกมากขึ้น เช่น การสำรวจความคิดเห็น การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น การเปิดโอกาสให้ตัวแทนเข้าเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น	1. ทุกหน่วยงาน	ต.ค. 68 – ก.ย. 69

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น					
ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการในการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ อำนาจ	ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด คือ 99.44 โดยในข้อนี้ถือว่าคะแนนสูง แต่ควรมีการกำชับไม่ให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง	กำกับติดตามการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงาน	1. กำชับผู้บังคับบัญชาไม่ให้ใช้อำนาจในการใช้งานผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างไม่เหมาะสม 2. จัดช่องทางร้องเรียน	1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2. งานนิติการ กองบริหารงานบุคคล	ต.ค. 68 – ก.ย. 69
ตัวชี้วัดที่ 9 การ เปิดเผยข้อมูล	ในส่วนของ การเปิดเผยข้อมูล มีข้อที่ไม่ได้คะแนน 100 คะแนน คือ ๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 เนื่องมาจากการกรอกข้อมูลไม่ครบตามแบบฟอร์มของ ป.ป.ช. จึงควรต้องเพิ่มการตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่และนำเสนอข้อมูลในระบบ ITAs ต่อไป	กำกับติดตามการดำเนินงาน การกรอกข้อมูล การรายงานผล ของแต่ละหน่วยงานตามตัวชี้วัด OIT	1. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินงาน การกรอกข้อมูล การรายงานผลตามตัวชี้วัด OIT ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามเกณฑ์ ITA	1. กองนโยบายและแผน	ต.ค. 68 – ก.ย. 69
ตัวชี้วัดที่ 10 การ ป้องกันการทุจริต	ในส่วนของ การป้องกันการทุจริต ไม่มีข้อที่ไม่ได้คะแนน แต่ควรพัฒนาในส่วนของมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้คะแนนในตัวชี้วัดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตมีคะแนนสูงขึ้นไปด้วย	ปรับปรุงการดำเนินงานในด้าน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต	1. กองนโยบายและแผน	ต.ค. 68 – ก.ย. 69