



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

และ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2568

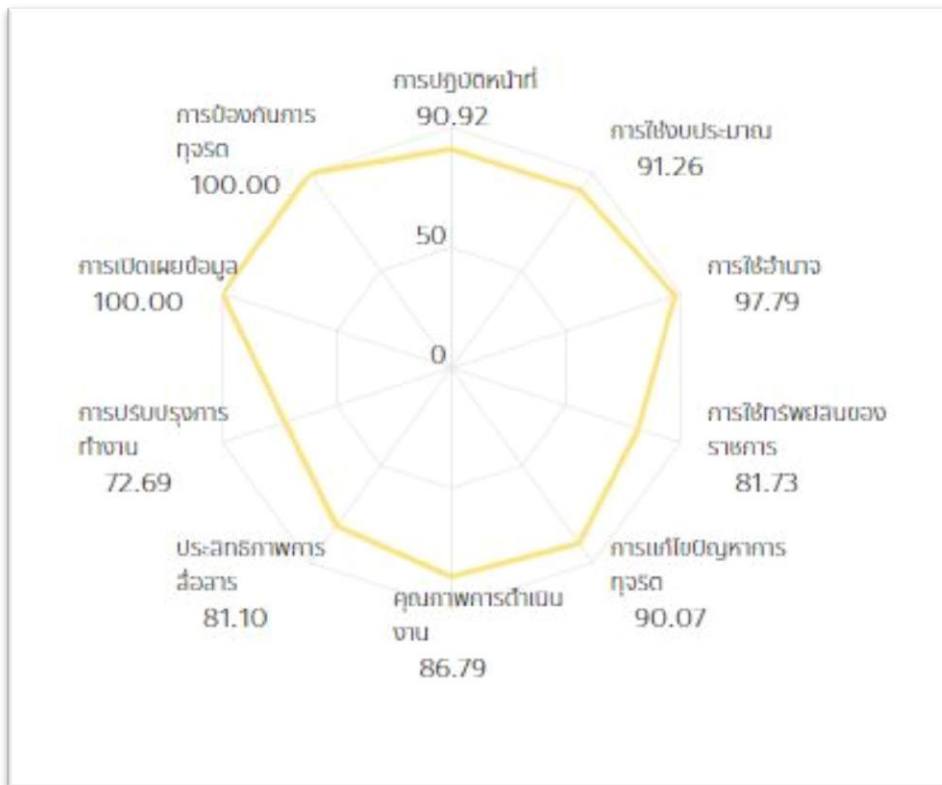
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 ถึงปีงบประมาณ 2566 โดยมีคะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
1.การปฏิบัติหน้าที่	91.14	84.68	89.53	89.14	90.20
2.การใช้งบประมาณ	82.80	72.62	81.78	74.73	91.26
3.การใช้อำนาจ	88.88	81.44	88.48	84.10	97.79
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.47	75.98	82.58	76.49	81.73
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	79.67	75.05	83.89	74.15	90.07
6.คุณภาพการดำเนินงาน	88.77	85.62	91.05	81.25	86.79
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.67	87.65	90.28	74.46	81.10
8.การปรับปรุงการทำงาน	87.65	82.17	86.85	75.77	72.69
9.การเปิดเผยข้อมูล	96.00	97.78	95.00	97.50	100.00
10.การป้องกันการทุจริต	37.50	100.00	100.00	80.00	100.00
คะแนนเฉลี่ย	78.97	88.48	91.39	82.56	91.16

## การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ 2567



### ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 91.16 คะแนน

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

ข้อ i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

ข้อ i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ i2 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

### **ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### **ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)**

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิง

จาก ๐6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อ e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความ

## ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25)

ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ

ดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

### สรุปคะแนนตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเมินจากแหล่งข้อมูล
1.การปฏิบัติหน้าที่	90.92	บุคลากรภายในหน่วยงาน
2.การใช้งบประมาณ	91.26	
3.การใช้อำนาจ	97.79	
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.73	
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.07	
6.คุณภาพการดำเนินงาน	86.79	ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	81.10	
8.การปรับปรุงการทำงาน	72.69	
9.การเปิดเผยข้อมูล	100.00	การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
10.การป้องกันการทุจริต	100.00	
คะแนนเฉลี่ย	91.16	

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2567

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่							90.92
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด							86.02
หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน
การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1.53%	0.51%	1.53%	14.80%	26.02%	55.61%	86.02
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด							87.24
หัวข้อการประเมิน	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	1.02%	1.02%	0.51%	12.76%	27.55%	57.14%	87.24
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่							99.49
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย			น้อยมากมากที่สุด			คะแนน
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	99.49%			0.51%			99.49



ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ							91.26
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด							88.88
หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	1.02%	0.51%	3.06%	7.65%	23.98%	63.78%	88.88
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด							91.02
หัวข้อการประเมิน	เจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติงาน อย่างไม่เท่าเทียมกัน	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	79.08%	10.71%	3.06%	2.04%	3.57%	1.53%	91.02
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด							93.88
หัวข้อการประเมิน	เจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติงาน อย่างไม่เท่าเทียมกัน	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	87.76%	3.57%	3.06%	2.55%	2.04%	1.02%	93.88

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ							97.79
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด							95.82
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีผู้ บังคับ บัญชาคน ใดที่สั่งให้ เจ้าหน้าที่ ทำธุระ ส่วนตัว	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้าง มาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการ สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	86.73%	8.16%	3.57%	1.02%	0.00%	0.51%	95.82
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด							97.55
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีผู้ บังคับ บัญชา คนใดที่สั่ง ให้ เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่ เป็นการ ทุจริตหรือ ประพฤติ มิชอบ	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้าง มาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการ สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	89.29%	9.69%	0.51%	0.51%	0.00%	0.00%	97.55
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่							100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย		น้อยมากมากที่สุด				คะแนน
การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	100.00%		0.00%				100.00

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ							81.73
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด							65.71
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมอย่างถูกต้อง	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	20.92%	8.16%	2.55%	4.08%	18.37%	45.92%	65.71
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด							97.24
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	87.76%	10.71%	1.53%	0.00%	0.00%	0.00%	97.24
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด							82.24
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	11.22%	0.51%	3.57%	5.10%	9.69%	69.90%	82.24

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต							90.07
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ มากน้อยเพียงใด							92.76
หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ มากน้อยเพียงใด	1.53%	0.51%	0.51%	4.59%	15.82%	77.04%	92.76
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบได้ มากน้อยเพียงใด							89.49
หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้น้อย	สามารถป้องกันได้ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้มาก	สามารถป้องกันได้มากที่สุด	คะแนน
ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบได้ มากน้อยเพียงใด	1.02%	0.51%	0.51%	8.67%	26.53%	62.76%	89.49
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด							87.96
หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่นน้อยที่สุด	เชื่อมั่นน้อย	เชื่อมั่นค่อนข้างมาก	เชื่อมั่นมาก	เชื่อมั่นมากที่สุด	คะแนน
ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	1.02%	0.51%	1.53%	11.73%	25.00%	60.20%	87.96

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (Public)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน							84.52
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา							78.28
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.65%	1.13%	3.89%	16.05%	57.05%	21.23%	78.28
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน							76.08
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	1.46%	2.92%	3.24%	20.26%	50.41%	21.72%	76.08
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่							99.19
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย			น้อยมากมากที่สุด			คะแนน
ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.19%			0.81%			99.19

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร							77.55
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย							79.12
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	0.32%	1.62%	2.92%	18.96%	49.59%	26.58%	79.12
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน							78.54
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.16%	1.30%	3.24%	19.12%	53.32%	22.85%	78.54

e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน							74.89
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	.13%	1.62%	5.19%	25.61%	46.19%	20.26%	74.98

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน							69.53
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน							71.35
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.97%	3.40%	6.16%	29.50%	47.33%	12.64%	71.35
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน							74.36
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.97%	1.62%	4.38%	28.04%	47.65%	17.34%	74.36
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่							62.88
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย			เคย			คะแนน
ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	37.12%			62.88%			62.88

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		100.00
ข้อมูลพื้นฐาน		
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
O1	โครงสร้าง	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3	อำนาจหน้าที่	100
O4	ข้อมูลการติดต่อ	100
การประชาสัมพันธ์		
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
O6	Q&A	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ		100.00
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ		
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
การปฏิบัติงาน		
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน		
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
O13	E-Service	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง		100.00
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100

O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส</b>		<b>100.00</b>
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>		
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
<b>การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม</b>		
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
<b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b>		<b>100.00</b>
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</b>		<b>100.00</b>
<b>นโยบาย No Gift Policy</b>		
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>		
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b>		<b>100.00</b>
<b>แผนป้องกันการทุจริต</b>		
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
<b>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b>		
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100



## 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2567 ในด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ข้อที่ยังมีค่าคะแนนน้อยซึ่งควรปรับปรุงและพัฒนา มีดังนี้

### - ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

1. การให้บริการของบุคลากรแก่บุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเท่าเทียม เป็นไปตามขั้นตอน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (คำถามข้อ i1 – i2)

### - ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

1. การดำเนินการตามขั้นตอน ไม่เลือกปฏิบัติ (ข้อคำถาม e1 – e2)

### - ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

1. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน (คำถามข้อ e7- e8)

จากข้อมูลดังกล่าวมหาวิทยาลัยควรมีมาตรการเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับบริการเพื่อให้ผู้รับบริการทราบถึงขั้นตอนและค่าบริการ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ต่อไป

## 2. การให้บริการและระบบ E-Service

จากคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2567 ในด้านการให้บริการและระบบ E-Service ข้อที่ยังมีค่าคะแนนน้อยซึ่งควรปรับปรุงและพัฒนา มีดังนี้

### - ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

1. การให้บริการของบุคลากรแก่บุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเท่าเทียม เป็นไปตามขั้นตอน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (คำถามข้อ i1 – i2)

### - ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

1. การดำเนินการตามขั้นตอน ไม่เลือกปฏิบัติ (ข้อคำถาม e1 – e2)

### - ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

1. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน (คำถามข้อ e7- e8)

จากข้อมูลดังกล่าวมหาวิทยาลัยควรมีมาตรการเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับบริการเพื่อให้ผู้รับบริการทราบถึงขั้นตอนและค่าบริการ มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมารับทราบและเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการให้บริการของมหาวิทยาลัยต่อไป

### 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2567 ในด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ข้อที่ยังมีค่าคะแนนน้อยซึ่งควรปรับปรุงและพัฒนา มีดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

1. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย (ข้อคำถาม e4 – e6)
2. ข้อ ๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์
3. ข้อ ๐6 ช่องทางการปฏิสัมพันธ์ Q&A

จากข้อมูลดังกล่าวมหาวิทยาลัยควรมีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรมให้แก่บุคคลภายนอกรับทราบและเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการให้บริการของมหาวิทยาลัย จัดทำช่องทางปฏิสัมพันธ์เพื่อให้บุคคลภายนอกติดต่อสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้รวดเร็วมากขึ้น

### 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2567 ในด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อที่ยังมีค่าคะแนนน้อยซึ่งควรปรับปรุงและพัฒนา มีดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

1. การจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคลากรมีการยึดทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง (ข้อคำถาม i10 – i12)

จากข้อมูลดังกล่าวมหาวิทยาลัยควรจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้รับทราบโดยทั่วกัน

### 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2567 ในด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อที่ยังมีค่าคะแนนน้อยซึ่งควรปรับปรุงและพัฒนา มีดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

1. การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ข้อคำถาม i4)

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

1. ข้อ ๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
2. ข้อ ๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

จากข้อมูลดังกล่าวมหาวิทยาลัยควรปรับปรุงวิธีการเผยแพร่ข้อมูลด้านการใช้งบประมาณ รวมถึงมีการประชุมชี้แจงให้แก่บุคลากรภายในรับทราบโดยทั่วถึง

## 6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2567 ในด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ข้อที่ควรปรับปรุงและพัฒนา มีดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

1. ข้อ ๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม

จากข้อมูลดังกล่าวมหาวิทยาลัยควรดำเนินการจัดกิจกรรมหรือการฝึกอบรมที่เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึงมากขึ้น

## 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2567 ในด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อที่ยังมีค่าคะแนนน้อยซึ่งควรปรับปรุงและพัฒนา มีดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

1. การให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีการดำเนินการที่สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับการเชื่อมั่น (ข้อคำถาม i13 – i15)

จากข้อมูลดังกล่าวมหาวิทยาลัยควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต รายงานผลการดำเนินการข้อร้องเรียนทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ให้บุคลากรรับทราบโดยทั่วกัน และมีกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากร

## ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน อาจมีข้อจำกัดในด้านการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวด้านการทุจริตภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบถึงการปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างทั่วถึงนัก เนื่องจากอาจยังมีความไม่น่าสนใจพอ เป็นข้อมูลที่บุคคลเหล่านั้นไม่ได้สนใจที่เข้าไปรับรู้รับทราบ ทำให้การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยังมีคะแนนที่ไม่ค่อยเป็นไปตามเป้าหมายมากนัก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน						
ประเด็นในการวิเคราะห์	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุง	มาตรการในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ  2. การให้บริการและระบบ E-Service	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงานคุณภาพการดำเนินงาน (กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ , การให้บริการและระบบ E-Service)	1. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน (คำถามข้อ e7-e8)	1. ให้นำหน่วยงานดำเนินการจัดทำการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลสำรวจที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการ 2. นำข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอกมาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการแล้วเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกรับทราบถึงการนำข้อเสนอแนะที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ	1. ทุกหน่วยงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	1. รายงานผลการจัดทำตามมาตรการภายในไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ 2568 2. หน่วยงานที่มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ แล้ว ให้จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานราย 6 เดือน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ  2. การให้บริการและระบบ E-Service	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ , การให้บริการและระบบ E-Service)	1. การดำเนินการตามขั้นตอน ไม่เลือกปฏิบัติ (ข้อคำถาม e1 – e2)	1. ให้นำหน่วยงานจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเผยแพร่ที่หน่วยให้บริการของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อรับทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน	1. หน่วยงานให้บริการทุกหน่วยงาน	ต.ค. 66 – ธ.ค. 66	1. รายงานผลการจัดทำตามมาตรการภายในไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ 2568 2. รายงานผลการจัดทำตามมาตรการรายไตรมาส

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน						
ประเด็นในการวิเคราะห์	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุง	มาตรการในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ)	1. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย (ข้อคำถาม e4 – e6) 2. ข้อ ๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์ 3. ข้อ ๐6 ช่องทางการปฏิสัมพันธ์ Q&A	1. มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงานให้หลากหลายช่องทางมากขึ้น เพื่อให้สะดวกแก่การเข้าถึงของข้อมูลของบุคคลภายนอกและนักศึกษา 2. ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และนำเสนอข้อมูลที่ครบถ้วน 3. เผยแพร่ช่องทางทางการปฏิสัมพันธ์ Q&A ให้บุคคลภายนอกสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว	1. ทุกหน่วยงาน 2. งานประชาสัมพันธ์ ศูนย์สื่อสารองค์กร 3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	1. รายงานผลการจัดทำตามมาตรการรายไตรมาส
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ)	1. การจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคลากรมีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง (ข้อคำถาม i10 – i12)	1.1 ให้สำนักงานอธิการบดีจัดทำแนวปฏิบัติและระเบียบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการทั้งบุคลากรภายในและเอกชนภายนอก เช่น ขั้นตอนการยืม/คืน ค่าใช้จ่ายในการยืม ค่าปรับกรณีทรัพย์สินเสียหาย/สูญหาย/ส่งคืนล่าช้า การตรวจสอบทรัพย์สินทั้งจำนวนและสภาพการใช้งานและจัดทำแบบฟอร์มในการยืม/คืน 1.2 เผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบแนวปฏิบัติฯ และใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	1. สำนักงานอธิการบดี (งานพัสดุ กองกลาง)	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	1. รายงานผลการจัดทำตามมาตรการภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ 2568

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น						
ประเด็นในการวิเคราะห์	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุง	มาตรการในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ  2. การให้บริการและระบบ E-Service	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่คุณภาพการดำเนินงาน (กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ , การให้บริการและระบบ E-Service	1. การให้บริการของบุคลากรแก่บุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเท่าเทียมเป็นไปตามขั้นตอน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (คำถามข้อ i1 – i2)	1. ให้นำหน่วยงานจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเผยแพร่ที่หน่วยให้บริการของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อรับทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน	1. หน่วยงานให้บริการทุกหน่วยงาน	ต.ค. 67 – ธ.ค. 68	1. รายงานผลการจัดทำตามมาตรการภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ 2568
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	1. การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ข้อคำถาม i4)	1. เผยแพร่แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อให้บุคลากรรับทราบถึงข้อมูลในการใช้จ่ายงบประมาณ	1. กองนโยบายและแผน	ต.ค. 67 – ธ.ค. 68	1. รายงานผลการจัดทำตามมาตรการราย 6 เดือน
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลคุณภาพการดำเนินงาน (กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส	1. ข้อ ๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี  2. ข้อ ๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	1. เผยแพร่แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อให้บุคลากรรับทราบถึงข้อมูลในการใช้จ่ายงบประมาณ	1. กองนโยบายและแผน	ต.ค. 67 – ธ.ค. 68	1. รายงานผลการจัดทำตามมาตรการราย 6 เดือน

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น						
ประเด็นในการวิเคราะห์	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุง	มาตรการในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
	และมีประสิทธิภาพ } กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง)					
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	1. ข้อ ๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	1. ดำเนินการจัดกิจกรรมหรือการฝึกอบรมที่เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึงมากขึ้น	1. กองบริหารงานบุคคล	ต.ค. 67 – ธ.ค. 68	1. รายงานผลการจัดทำตามมาตรการราย 6 เดือน
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล)	1. การให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตโดยมีการดำเนินการที่สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้รับการเชื่อมั่น (ข้อคำถาม i13 – i15)	1. จากทีมมหาวิทยาลัยได้จัดทำประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และมีประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในปี พ.ศ. 2565 และมหาวิทยาลัยได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย แต่	1. งานประชาสัมพันธ์ ศูนย์สื่อสารองค์กร 2. งานนิติการ 3. กองบริหารงานบุคคล 4. งานประกันคุณภาพฯ 5. กองนโยบายและแผน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	1. รายงานผลการจัดทำตามมาตรการภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ 2568 2. รายงานผลการจัดทำตามมาตรการภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ 2568 3. รายงานผลการดำเนินการข้อร้องเรียนทุจริตรายเดือน

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น						
ประเด็นในการวิเคราะห์	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุง	มาตรการในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
			<p>บุคลากรยังรับทราบไม่ทั่วถึง จึงควรเผยแพร่ประมวลจริยธรรมทั้ง 2 ฉบับผ่านช่องทางอื่นๆ เพิ่มขึ้น เช่น Facebook ,Line ของมหาวิทยาลัย รวมถึงอาจเผยแพร่ผ่านช่องทางของหน่วยงานภายในอื่นๆ เพื่อให้บุคลากรรับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียนเรื่องทุจริตให้แก่บุคลากร และบุคคลภายนอกทราบโดยทั่วถึง</p> <p>3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการข้อร้องเรียนทุจริต และเผยแพร่แก่สาธารณะทุกเดือน</p> <p>4. จัดทำและเผยแพร่มาตรการส่งเสริมและป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยแก่สาธารณะ</p> <p>5. สร้างความตระหนักและสร้างความเข้าใจ ให้ผู้บริหารเพื่อนำไปถ่ายทอดข้อมูลให้เกิดการรับรู้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาของตน และจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อนิเทศติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>6. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในที่ประชุม</p>			



ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น						
ประเด็นในการวิเคราะห์	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุง	มาตรการในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
			ผู้บริหาร 7. จัดประชุม/อบรม/กิจกรรมให้แก่บุคลากร			