

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ .....

ประจำปีงบประมาณ ..... ๒๕๖๖ .....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕	ประกาศนโยบายฯ	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
			ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	<a href="https://www.uru.ac.th/files/itaFile/53_URU_28032023_104520.pdf">https://www.uru.ac.th/files/itaFile/53_URU_28032023_104520.pdf</a>
			ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่าน Facebook มหาวิทยาลัย	<a href="https://www.facebook.com/UttaraditRajabhatUniversity/">https://www.facebook.com/UttaraditRajabhatUniversity/</a>

๒	มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุตรดิตถ์	๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕	ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อ มอบนโยบายแก่ผู้บริหาร หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยนำไปสู่การ ปฏิบัติตามนโยบาย	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕
---	--------------------------------	--------------	--	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

#### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติ ค่านิยม และธรรมเนียมในการให้และรับของขวัญในโอกาสต่าง ๆ แก่ผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลภายนอก ยังมีการปฏิบัติสืบทอดกันมา

#### ๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารทุกระดับ ควรปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy และกำกับติดตามให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๕.๒ ควรปลูกฝังค่านิยมในการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ

ลงชื่อ .....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรณตถา กรพิทักษ์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ผู้รายงาน

ลงชื่อ .....



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์