



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

### เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานในการเปิดหลักสูตรฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารจัดการการศึกษาตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์จึงกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานในการเปิดหลักสูตรฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หน่วยงานเป็นผู้กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและให้ข้อมูลหลักสูตรเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายของประกาศนี้ โดยมีข้อพิจารณาที่สำคัญดังนี้

(๑) หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการรับรองสมรรถนะโดยไม่เก็บสะสมหน่วยกิต

หน่วยงานต้องกำหนดมาตรฐาน วิธีการและหลักเกณฑ์การวัดและประเมินสมรรถนะของผู้เรียนโดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมอย่างน้อย ๖ ชั่วโมงต่อการรับรองสมรรถนะ หากเป็นสมรรถนะที่มีการรับรองโดยหน่วยงานมาตรฐานวิชาชีพให้อ้างมาตรฐานการวัดและการประเมินมาตรฐานวิชาชีพนั้น

(๒) หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต

๒.๑ หลักสูตรฝึกอบรมที่มีเนื้อหาเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรปกติ สามารถเทียบกำหนดระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๕ ชั่วโมง เทียบเท่าเป็น ๑ หน่วยกิต

๒.๒ รายวิชาที่สามารถเก็บสะสมหน่วยกิต มีจำนวนชั่วโมงของการจัดอบรมเทียบเท่ากับชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอนของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรปกติโดยอนุโลม แต่ให้คำนึงถึงการประเมินผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาเป็นหลัก คงไว้ซึ่งมาตรฐานการประเมินเช่นเดียวกันกับการประเมินผลนักศึกษาและผ่านการพิจารณาผลการประเมินระดับคณะ กำหนดเงื่อนไขกรอบระยะเวลาของการโอนหน่วยกิตและให้ข้อมูลหลักสูตรปริญญาที่รายวิชานั้นเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างหลักสูตร

๒.๓ หลักสูตรอบรมหน่วยย่อย (Module) เพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต ในกรณีที่หน่วยงานออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมโดยแยกเป็นหลักสูตรอบรมหน่วยย่อย ให้หน่วยงานกำหนดโครงสร้างภาพรวมของหลักสูตรฝึกอบรม ว่าหลักสูตรดังกล่าวประกอบด้วยหลักสูตรอบรมหน่วยย่อยใดบ้าง และกำหนดปฏิทินการจัดหลักสูตรอบรมหน่วยย่อย พร้อมทั้งระบุค่าธรรมเนียมการอบรมในหน่วยย่อย

ข้อ ๒ การอนุมัติเปิดหลักสูตรฝึกอบรม ทั้งกรณีหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการรับรองสมรรถนะ โดยไม่เก็บสะสมหน่วยกิต และหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอหลักสูตร เพื่อพิจารณาในคณะกรรมการบริหารวิชาการของหน่วยงาน เมื่อได้รับความเห็นชอบในการจัด หลักสูตรแล้ว ให้นำหน่วยงานส่งหลักสูตรฝึกอบรมให้คณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพิจารณาอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ ก่อนรอบการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ข้อ ๓ คณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต พิจารณาส่งหลักสูตรฝึกอบรมและนำเสนอหลักสูตร

(๑) หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการรับรองสมรรถนะโดยไม่เก็บสะสมหน่วยกิต เสนอหลักสูตร ต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

(๒) หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหาร วิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เพื่อพิจารณาเห็นชอบ และเสนอต่อสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์เพื่อรับทราบก่อนการเปิดดำเนินการ กรณีเป็นหลักสูตรฝึกอบรมใหม่เพื่อเก็บสะสมหน่วยกิต ให้ดำเนินการตามกระบวนการข้างต้น และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถติดตามสถานะและผลการพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมได้ที่ เว็บไซต์ <https://lifelong.uru.ac.th/> และศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต บัณฑิตวิทยาลัย ชั้น ๖

ข้อ ๕ เมื่อหลักสูตรได้รับการพิจารณาเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติ ศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต จะดำเนินการประชาสัมพันธ์ และรับสมัครผู้ที่สนใจทางเว็บไซต์ของศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ <https://lifelong.uru.ac.th/>

ข้อ ๖ การคัดเลือกผู้เรียนให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามข้อมูลการลงทะเบียน ของผู้เรียน พิจารณาคัดเลือกผู้เรียน และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ การเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ <https://lifelong.uru.ac.th/> เพื่อให้ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันการลงทะเบียนและชำระ เงินผ่านระบบของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามสถานะการชำระค่าธรรมเนียมของ ผู้เรียนผ่านระบบของศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข้อ ๗ การจัดอบรมหลักสูตรให้ดำเนินการตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้ในเอกสาร หลักสูตร

ข้อ ๘ การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและการส่งผลการประเมิน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ หลักสูตรทำการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักสูตร และ ส่งผลการประเมินในระบบผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ <https://lifelong.uru.ac.th/>

ข้อ ๙ การติดตามผลการประเมินและรับใบรับรองสมรรถนะของผู้เรียน ผู้เรียนสามารถทราบผล การประเมินผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ <https://lifelong.uru.ac.th/>

(๑) กรณีหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการรับรองสมรรถนะ โดยไม่เก็บสะสมหน่วยกิต หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้ออกประกาศนียบัตรรับรองสมรรถนะ ร่วมกับมหาวิทยาลัยเพื่อลงนาม ผู้เรียนสามารถ

ขอใบรับรองสมรรถนะได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรฝึกอบรม หรือผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ <https://lifelong.uru.ac.th/>

(๒) กรณีหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต ผู้เรียนสามารถติดต่อขอรับใบรายงานผลการศึกษา (transcript) ที่กองบริการการศึกษา

ข้อ ๑๐ อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับหลักสูตรฝึกอบรมให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกรณีที่มีการลงทะเบียนเรียนร่วมให้เป็นไปตาม ข้อ ๓.๑ และกรณีหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดแยกเฉพาะให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการตามข้อ ๓.๒ โดยค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนหลักสูตร จะถูกจัดสรรไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลังจากวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม และให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดสรรเงินรายได้นั้นให้กับมหาวิทยาลัย โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์