



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ด้านการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

ตามที่สถานการณ์ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเกิดการระบาดรุนแรงในวงกว้างและยืดเยื้อยาวนาน เพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ สามารถปฏิบัติงานตามปกติ รวมทั้งสามารถป้องกันชะลอ และบรรเทาผลจากการระบาดและสร้างความเชื่อมั่นกับบุคคลทั่วไป โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย และตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการติดต่อของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ และให้การจัดการศึกษาและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

๑.๑ เนื่องจากหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีความแตกต่างทั้งวิธีการปฏิบัติงานและจำนวนของบุคลากร มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวิธีการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงาน ดังนี้

- ๑.๑.๑ ใช้วิธีการสลับวันปฏิบัติราชการ หรือ
- ๑.๑.๒ ใช้วิธีการเหลื่อมเวลาในการปฏิบัติราชการ หรือ
- ๑.๑.๓ ใช้วิธีการปฏิบัติงานที่บ้านพัก

หน่วยงานจะเลือกใช้วิธีการปฏิบัติงานของบุคลากรตามข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๓ ในข้อใดข้อหนึ่งหรือทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาถึงประสิทธิผล ประสิทธิภาพของงานที่ปฏิบัติราชการ และไม่เกิดความเสียหายต่อราชการ

กรณีที่บุคลากรปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าหน่วยงานดูแลความเรียบร้อยของการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของทางราชการ ทั้งการเฝ้าระวัง การคัดกรอง การสวมหน้ากากอนามัย การเว้นระยะที่นั่งการทำงาน และการรักษาความสะอาดของสถานที่ทำงาน

๑.๒ บุคลากรที่ประสงค์จะปฏิบัติงานที่บ้านพัก ทั้งที่บ้านพักอยู่ในจังหวัดอุดรดิตถ์และต่างจังหวัด จะต้องเสนอรายละเอียดของภาระงานเพื่อการปฏิบัติราชการที่บ้านพักตามแบบที่หน่วยงานแต่ละหน่วยงานกำหนด โดยรายละเอียดของแบบจะต้องประกอบด้วยภาระงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติแต่ละวัน และ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของภาระงานที่ปฏิบัติ

๑.๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบในการกำกับ สนับสนุน การประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ภาระงานที่หน่วยงานเห็นชอบ รวมทั้งข้อมูลประกอบอื่นๆ ของบุคลากรที่หน่วยงานต้องการ

หน่วยงานอาจจัดทำประกาศของตนเองเพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงาน อาจมี รายละเอียดเพิ่มเติมจากประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับประกาศของมหาวิทยาลัย

๑.๔ คนบตี ประธานหลักสูตร และอาจารย์ทุกคนต้องรับผิดชอบงานในงานประจำ งานพัฒนา การจัดการศึกษาของคณะและวิทยาลัย เช่น

๑.๔.๑ พัฒนาอาจารย์ทุกคนให้มีความรู้และทักษะในการประชุมแบบออนไลน์ เพื่อสามารถ ประชุมแบบออนไลน์ทั้งในระดับคณะ วิทยาลัย และหลักสูตร

๑.๔.๒ พัฒนาอาจารย์ทุกคนให้มีความรู้และทักษะด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

๑.๔.๓ พัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนภาค ฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ พร้อมทั้งจะใช้สอน และให้คณะ วิทยาลัยเสนอความพร้อมของทุกรายวิชาถึงรอง อธิการบดีฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

๑.๔.๔ พัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนภาค เรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ พร้อมทั้งจะใช้สอน และให้คณะ วิทยาลัยเสนอความพร้อมของทุกรายวิชาถึงรอง อธิการบดี ฝ่ายวิชาการวิชาการ ภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑.๔.๕ พัฒนาระบบการปฐมนิเทศแบบออนไลน์ในระดับคณะ และ ระดับหลักสูตร

๑.๔.๖ จัดทำรายงานประเมินตนเองระดับหลักสูตรและระดับคณะ วิทยาลัย พร้อมทั้งจะรับ การประเมินในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๑.๔.๗ อื่น ๆ ตามที่คณะ วิทยาลัย พิจารณา

๑.๕ กรณีปฏิบัติราชการที่บ้านพัก ให้บุคลากรทุกคนลงเวลาปฏิบัติราชการในระบบออนไลน์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการลงเวลาให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

๒. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลที่กำหนดให้ประชาชนพักอยู่ที่บ้านพักของ ตนเอง ถ้าไม่จำเป็นไม่ควรเดินทางหรือเคลื่อนย้ายออกนอกพื้นที่ ดังนั้นเพื่อให้ความร่วมมือกับภาครัฐและเป็น แบบอย่างที่ดีกับสังคม มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทุกประเภท ดังนี้

๒.๑ ในวันและเวลาปฏิบัติราชการ บุคลากรต้องปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยหรือบ้านพักที่ แจ้งไว้กับหน่วยงาน ยกเว้นมีคำสั่งให้ไปราชการ ลากิจ ลาป่วย หรือ ลาพักร้อน ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจาก หัวหน้าหน่วยงานก่อนจึงจะสามารถออกนอกพื้นที่ได้

๒.๒ ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ ถ้าบุคลากรมีความจำเป็นจะต้องเดินทางไป ต่างจังหวัดของบ้านพักที่แจ้งไว้กับหน่วยงาน ต้องขออนุญาตพร้อมกับแจ้งพื้นที่ที่เดินทางไปแวะหรือพักค้างคืน ต่อหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรง และต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะสามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ บุคลากรจะต้องปฏิบัติตามประกาศมาตรการการเดินทางเข้าหรือออกพื้นที่ของจังหวัดนั้นๆ อย่างเคร่งครัด

๒.๓ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติราชการที่บ้านพักในต่างจังหวัด ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ หากมีความประสงค์จะปฏิบัติราชการที่บ้านพักต่างจังหวัดเหมือนเดิม ให้ทำหนังสือขออนุญาตจากคณบดีหรือผู้อำนวยการของหน่วยงานต้นสังกัด ให้คณบดีและผู้อำนวยการพิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้บุคลากรจะต้องแจ้งว่าจะกลับมาปฏิบัติราชการที่จังหวัดอุดรดิตถ์เมื่อไร ทั้งนี้ไม่เกินวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศของจังหวัดอุดรดิตถ์ ภายใต้ พ.ร.ก. ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ บุคลากรที่เดินทางกลับจากต่างจังหวัดเข้ามาจังหวัดอุดรดิตถ์ ต้องแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้า และเมื่อมาถึงแล้วต้องรายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้กับสาธารณสุขจังหวัดภายใน ๒๔ ชั่วโมง เจ้าหน้าที่ของสาธารณสุขจังหวัดจะมาตรวจสุขภาพและให้กักตัวอยู่ในบ้านพักเพื่อสังเกตอาการ ภายใต้ความดูแลของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัดเป็นเวลา ๑๔ วัน

๒.๕ บุคลากรสังกัดวิทยาลัยน่านและศูนย์วิทยบริการแพร่ให้ปฏิบัติตามประกาศของจังหวัดน่านและจังหวัดแพร่

๒.๖ บุคลากรที่เดินทางกลับจากต่างจังหวัด และต้องกักตัวอยู่ในที่พักเพื่อสังเกตอาการ ๑๔ วัน สามารถเลือกพักตามสถานที่ ต่อไปนี้

๒.๖.๑ บ้านพักตนเองภายนอกมหาวิทยาลัย

๒.๖.๒ บ้านพักตนเองภายในมหาวิทยาลัย

๓.๖.๓ สถานที่ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ได้แก่โรงแรมยูอาร์ยูโฮม หรือ เรือนต้นสัก

- ๒.๖.๔ สถานที่พักที่จังหวัดได้จัดไว้ (มหาวิทยาลัยต้องประสานกับจังหวัดล่วงหน้า)

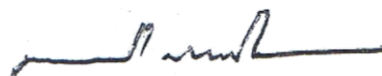
ทั้งนี้ให้บุคลากรประสานการเข้าพักตามข้อ ๒.๖.๑ - ๒.๖.๔ ได้ที่หัวหน้าหน่วยงานตนเอง

๓. รายละเอียดอื่น ๆ ที่เพิ่มเติมจากประกาศฉบับนี้ หัวหน้าหน่วยงานสามารถจัดทำประกาศเป็นของหน่วยงานตนเอง ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้

-

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่ามหาวิทยาลัยจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์