



ข่าวสารงานคลัง

กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต

งานคลัง กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต 27 ถ.อินโพบี ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุดรดิต 53000 โทร. 089-9617470 www.finances.ur.ac.th

ฉบับที่ ๘/๒๕๖๘

วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

แจ้งประชาสัมพันธ์เพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดปฏิทินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน หมดเขตส่งหลักฐานภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี
2. เงินรายได้ จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ถูกต้อง และครบถ้วนให้งานคลัง ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ขอให้ทุกหน่วยงาน/ส่วนราชการ วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างรอบคอบ และเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด

จุดเปลี่ยนแห่งการเรียนรู้

ว่าด้วยเรื่อง “ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรมหาวิทยาลัย ”

๑. สิทธิในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง

สิทธิการเบิก : อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ (เหมาจ่าย) (บาท)		
ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร	อธิการบดี รองอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ดำรงตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า	๒๗๐
	ผู้ช่วยอธิการบดีผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	๒๔๐
	รองศาสตราจารย์	๒๗๐
ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์/ผู้ทรงคุณวุฒิ	๒๔๐
	พนักงานราชการ ลูกจ้างชาวต่างประเทศ พนักงานมหาวิทยาลัย	๒๔๐
ผู้ดำรงตำแหน่งทั่วไป	พนักงานชั่วคราว ลูกจ้างชั่วคราว	๒๔๐

หมายเหตุ กรณีสถานที่จัดฝึกอบรม มีการจัดเลี้ยงอาหาร ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงดังนี้

- เลี้ยงอาหาร ๑ มื้อ ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ ๒ ในสาม เช่น อัตราเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายต่อวัน ๒๔๐ เบิกได้ ๑๖๐ บาท
- เลี้ยงอาหาร ๒ มื้อ ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ ๑ ในสาม เช่น อัตราเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายต่อวัน ๒๔๐ เบิกได้ ๘๐ บาท
- เลี้ยงอาหารครบ ๓ มื้อ “งดเบิกเบี้ยเลี้ยง”

๒. สิทธิในการเบิกค่าที่พัก

ประเภทการฝึกอบรม	ตามระเบียบกระทรวงการคลัง		บุคลากรมหาวิทยาลัย	
	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว (บาท/วัน/คน)	ค่าเช่าห้องพักคู่ (บาท/วัน/คน)	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว (บาท/วัน/คน)	ค่าเช่าห้องพักคู่ (บาท/วัน/คน)
๑.การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๒,๔๐๐	ไม่เกิน ๑,๓๐๐	ไม่เกิน ๑,๒๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐
๒. การฝึกอบรมประเภท ข	ไม่เกิน ๑,๔๕๐	ไม่เกิน ๙๐๐	ไม่เกิน ๑,๒๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐
๓. การฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๑,๔๕๐	ไม่เกิน ๙๐๐	-	-

หมายเหตุ บุคลากรที่มีความประสงค์จะขอเบิกค่าที่พักเกินกว่าอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เพื่อขออนุญาตจากอธิการบดี ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราค่าที่พักที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดและขออนุญาตก่อนที่จะเดินทางไปราชการ

๓. ค่ายานพาหนะ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด (สิทธิในการเบิกดูได้จากข่าวสารงานคลัง ฉบับที่ ๘/๒๕๖๘ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)
๔. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม เบิกได้ตามจ่ายจริงตามหลักฐานการจ่าย “ใบเสร็จรับเงิน”

ด้วยรักและห่วงใย งานคลัง กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต