



ฉบับที่ ๖/๒๕๖๘

วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

แจ้งประชาสัมพันธ์เพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดได้กำหนดปฏิทินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ถูกต้องและครบถ้วนให้งานคลังภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. เงินรายได้ จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ถูกต้อง และครบถ้วนให้งานคลังภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ขอให้ทุกหน่วยงาน/ส่วนราชการ วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างรอบคอบ และเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด

จุดเปลี่ยนแห่งการเรียนรู้ ว่าด้วยเรื่อง “ประเด็นคำถาม – คำตอบ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

คำถาม บุคลากรมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ(อาจารย์ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาโทที่มีประสบการณ์ทำงานในมหาวิทยาลัยน้อยกว่า ๔ ปีและปริญญาเอก ที่มีประสบการณ์ทำงานในมหาวิทยาลัยน้อยกว่า ๒ ปี) หรือตำแหน่งทั่วไปซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่าระดับปฏิบัติการ และระดับปฏิบัติงาน เดินทางโดยเครื่องบิน ได้หรือไม่ ?

คำตอบ บุคลากรมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ อาจารย์ ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาโท (อาจารย์ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาโทที่มีประสบการณ์ทำงานในมหาวิทยาลัยน้อยกว่า ๔ ปีและปริญญาเอก ที่มีประสบการณ์ทำงานในมหาวิทยาลัยน้อยกว่า ๒ ปี) หรือตำแหน่งทั่วไป ซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่าระดับปฏิบัติการ และระดับปฏิบัติงาน เลือกเดินทางโดยพาหนะเครื่องบินได้ แต่ไม่สามารถเบิกค่าโดยสารเครื่องบินได้ **เว้นแต่** มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการและได้รับการอนุญาตจากอธิการบดีหัวหน้าส่วนราชการจึงสามารถเบิกได้ และเบิกได้ในชั้นประหยัดเท่านั้น แต่กรณีอื่นที่มีใช่เป็นเหตุดังกล่าวให้เบิกค่าพาหนะได้ไม่เกินอัตราภาคพื้นดินระยะเดียวกันตามสิทธิของผู้เดินทาง

คำถาม บุคลากรผู้มีสิทธิตามกฎหมายได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการโดยพาหนะเครื่องบิน โดยบุคลากรดังกล่าวได้สำรองจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และกลับมาเขียนรายงานการเดินทางไปราชการ แบบ ๘๗๐๘เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยค่าบัตรโดยสารเครื่องบินที่ขอเบิกจ่ายมีค่าบริการเลือกที่นั่ง มีค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม และค่าประกันชีวิตหรือค่าประกันภัยภาคสมัครใจรวมอยู่ด้วย จะสามารถเบิกจ่ายได้หรือไม่

คำตอบ การเบิกจ่ายเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ให้เบิกค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าพาหนะ รวมถึงค่าสัมภาระเบิกได้เฉพาะส่วนที่และค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการที่สายการบินเรียกเก็บ ยกเว้น ค่าบริการเลือกที่นั่ง ค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม และค่าประกันชีวิตหรือค่าประกันภัยภาคสมัครใจ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้

คำถาม เหตุใดบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถจ่ายค่าที่พักในการเดินทางไปราชการในอัตราที่พักเหมาจ่ายได้ในอัตราวันละ ๘๐๐ บาท/วัน/คน หรือ ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน แล้วเหตุใดพนักงานมหาวิทยาลัยฯ จึงเบิกค่าที่พักเหมาจ่ายได้เพียง ๖๐๐ บาท/วัน/คน มหาวิทยาลัยใช้กฎหมายมาบังคับใช้และกฎหมายนั้นชอบด้วยกฎหมายหรือไม่

คำตอบ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเบิกค่าที่พักเหมาจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนพนักงานมหาวิทยาลัยต้องถือปฏิบัติตามข้อ ๔ วรรคสองของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเดินทางไปฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งประกาศนี้ใช้อำนาจตามความในมาตรา ๖ ของพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม “หัวหน้าส่วนราชการ...มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น และประหยัดได้” ถือว่า “ชอบด้วยกฎหมาย”

ด้วยรักและห่วงใย งานคลัง กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์