



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
เรื่อง เรียกใช้บัญชีสำรองเพื่อปฏิบัติงานใน  
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ  
( มหาวิทยาลัยสู่ตำบล ) รอบที่ ๓  
ครั้งที่ ๔

ตามที่กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้ดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็น System Integrator เกิดการจ้างงานประชาชนทั่วไป บัณฑิตจบใหม่ และนักศึกษาให้มีงานทำ พื้นที่เศรษฐกิจ และสังคมในพื้นที่ที่มีความครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชนนั้น เพื่อให้ การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเรียกใช้บัญชีสำรองเพื่อปฏิบัติงานในโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล) ดังต่อไปนี้

๑. จังหวัดอุดรดิตถ์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ประเภท
ปฏิบัติงานในพื้นที่ เทศบาลตำบลป่าเซ่า		
๑	นายศรารุณี จันทะลาด	ประชาชนทั่วไป
ปฏิบัติงานในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไคร้		
๑	นางสาววรารภรณ์ เขตุดอง	บัณฑิตจบใหม่

๒. จังหวัดน่าน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ประเภท
ปฏิบัติงานในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอท่าวังผา		
๑	นายจักกฤษ อินชัย	บัณฑิตจบใหม่

/ทั้งนี้ขอให้บุคคล...

ทั้งนี้ ขอให้บุคคลตามรายชื่อรายงานตัวทางโทรศัพท์ กับผู้จัดการโครงการภายในวันจันทร์ ที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อจัดเตรียมเอกสารรายงานตัว และสัญญาจ้างพร้อมเอกสาร หลักฐาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายจัดส่งทางไปรษณีย์ หากไม่มารายงานตัวและจัดส่งเอกสารตาม ระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

พื้นที่	ผู้จัดการโครงการ	โทรศัพท์
เทศบาลตำบลป่าเช่า	อาจารย์นารีวรรณ พวงภาคีศิริ	๐๘๑ ๙๕๓ ๖๑๙๘
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไคร้	ผศ.ดร.ยุพิน เกื่อนศรี	๐๘๔ ๒๒๘ ๔๕๓๒
กพร.	นายธัญญ์ เนียมกฤษ	๐๘๙ ๗๐๖ ๔๒๙๙

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

## เอกสารแนบท้าย

รายการเอกสารที่ต้องจัดส่งให้มหาวิทยาลัย

### เอกสารชุดที่ ๑

๑.แบบรายงานตัว (ตามเอกสารแนบ) จำนวน ๒ ชุด

๒.สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ชุด

หมายเหตุ : ให้จัดส่งเอกสารทั้งหมดให้แก่ AM และ PM อย่างละ ๑ ชุด  
ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

### เอกสารชุดที่ ๒

๑.สัญญาจ้างพร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๒ ชุด

๑.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ ฉบับ/สัญญา
๒.สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ ฉบับ/สัญญา
๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน	จำนวน ๑ ฉบับ/สัญญา
๔.สำเนาบัตรประชาชนของผู้ค้าประกัน	จำนวน ๑ ฉบับ/สัญญา
๕.อาคารเสตมปี	จำนวน ๑๑ บาท/สัญญา
๖.รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๑ รูป /สัญญา

หมายเหตุ : สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้าประกัน ไม่ต้องแนบใน  
เอกสารสัญญาจ้าง

๒. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online พร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๒ ชุด

๓. สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด

หมายเหตุ รวบรวมเอกสารส่งให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
ตั้งนี้ไม่เกินวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่อยู่ในการจัดส่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ๒๗ ถนนอินใจมี  
ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐



QR CODEเอกสารประกอบการทำสัญญาจ้าง