



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีความรุนแรงมากขึ้น ประกอบกับหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๑/ว๑๗๙๐ เรื่องแนวปฏิบัติของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐภายหลังเทศกาลปีใหม่ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่ อว. ๐๒๐๐.๑/ว๑๑๒๖๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ขอความร่วมมือให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาการปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) โดยให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานที่บ้านในช่วงแรกหลังจากเดินทางกลับจากภูมิลำเนาหรือออกนอกพื้นที่ในวันหยุดราชการ ช่วงเทศกาลสงกรานต์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เพื่อจำกัดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาจังหวัดอุดรดิตถ์ในวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ พบผู้ติดเชื้อโควิด-19 “Omicron” เป็นรายแรก จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามแผนเผชิญเหตุของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้มาตรการเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่ทางราชการกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง มาตรการเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๒ บุคลากรสายวิชาการ ให้ปฏิบัติงานที่บ้านหรือสถานที่ในเขตพื้นที่พักอาศัยตามปกติ (work from home) ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๙ มกราคม ๒๕๖๕ และให้คณบดีพิจารณาวางแผนกำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดให้เหมาะสมกับสถานการณ์

บุคลากรสายวิชาการที่มีคำสั่งหรือหน้าที่ต้องเข้ามาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยระหว่างวันที่ ๔ - ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มาปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ทุกรายวิชา ทั้งนี้ไม่เกินวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ บุคลากรสายสนับสนุน ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาการใช้รูปแบบการปฏิบัติงานที่บ้านหรือสถานที่ในเขตพื้นที่พักอาศัยตามปกติ (work from home) หรือกำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงานให้มาปฏิบัติราชการในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรทั้งหมดที่ปฏิบัติราชการในหน่วยงานนั้น ๆ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

กรณีบุคลากรรายใดมีลักษณะการทำงานที่ไม่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านหรือสถานที่พักอาศัยได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณากำหนดระยะเวลาในการเหลื่อมเวลาในการปฏิบัติงาน หรือสั่งให้มาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามปกติ

กรณีงานที่มีความจำเป็นหรือเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายหรือเกิดผลกระทบต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าหน่วยงานสั่งให้บุคลากรมาปฏิบัติราชการตามปกติได้

ข้อ ๕ ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้างาน มาปฏิบัติราชการตามปกติ เพื่อกำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๖ การมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้านหรือสถานที่ในเขตพื้นที่พักอาศัยตามปกติ (work from home) เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ พิจารณาระบบงานที่สามารถปฏิบัติที่บ้านหรือสถานที่พักได้และมอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมายผลผลิต ตัวชี้วัดในการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ระบบกำกับติดตามการปฏิบัติงาน การประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนการรายงานผลการทำงาน ตามระเบียบราชการกำหนด

(๒) ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ วางแผนการปฏิบัติงานสำหรับระบบงานที่จำเป็นต้องมีบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงาน โดยกำหนดเป้าหมายให้บุคลากรมาปฏิบัติงานดังกล่าวตามความเหมาะสมกับภารกิจ และจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในลักษณะการทำงานตามเวลาราชการหรือเหลื่อมเวลาในการมาทำงานได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติงานให้ได้ ๘ ชั่วโมงตามระเบียบราชการกำหนด

ข้อ ๗ การปฏิบัติงานที่บ้านหรือสถานที่ในเขตพื้นที่พักอาศัยตามปกติ (work from home) ของบุคลากรเป็นการปฏิบัติราชการโดยปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่สำนักงาน ดังนั้นการปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ข้อ ๘ กรณีบุคลากรมีความจำเป็นที่จะต้องไปต่างจังหวัด ซึ่งนอกเขตพื้นที่พักอาศัยของตนให้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๙ ให้บุคลากรลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยระบบออนไลน์แทนการลงลายมือชื่อหรือสแกนนิ้วมือตามปกติ ผ่านระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการออนไลน์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลการลงเวลาปฏิบัติราชการออนไลน์ของบุคลากรในสังกัด ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้งดหรือหลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่ส่งผลให้เกิดการรวมกลุ่มหรือเคลื่อนที่ของกลุ่มคนจำนวนมาก เช่น การประชุม การสัมมนาใด การฝึกอบรม การจัดสอบ ฯลฯ ที่กำหนดไว้เดิม หากมีความจำเป็นให้จัดกิจกรรมโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มากที่สุด ยกเว้นกรณีการงดหรือหลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมใดแล้วหากเกิดผลเสียแก่ทางราชการให้ขออนุญาตมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี โดยกิจกรรมนั้นต้องดำเนินการภายใต้มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามที่กระทรวงสาธารณสุข หรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนั้น ๆ กำหนดอย่างเคร่งครัด

/ ข้อ ๑๑ ให้บุคลากร...

ข้อ ๑๑ ให้บุคลากรและนักศึกษาที่เดินทางกลับจากภูมิลำเนาหรือออกนอกพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ ในวันหยุดราชการช่วงเทศกาลปีใหม่ที่กำลังมาปฏิบัติงาน ให้ตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) และรายงานผลตรวจให้คณบดี ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดทราบ พร้อมทั้งสังเกตอาการตนเองอย่างใกล้ชิดเป็นเวลา ๑๔ วัน หากมีอาการผิดปกติให้รายงานต่อคณบดี ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดทราบทันที

ข้อ ๑๒ ให้บุคลากรและนักศึกษาที่เดินทางออกนอกพื้นที่จัดการศึกษาหรือเดินทางกลับภูมิลำเนาต่างจังหวัดในช่วงเทศกาลสงกรานต์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ลงข้อมูลใน HUG UTT เมื่อเดินทางกลับเข้ามาในจังหวัดอุดรดิตถ์

กรณีบุคลากรและนักศึกษาสังกัดวิทยาลัยน่านหรือศูนย์วิทยบริการจังหวัดแพร่ เดินทางออกนอกพื้นที่จัดการศึกษาหรือเดินทางกลับภูมิลำเนาต่างจังหวัดในช่วงเทศกาลสงกรานต์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ให้ลงข้อมูลตามที่จังหวัดที่ปฏิบัติราชการนั้นกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้บุคลากรและนักศึกษาทุกคนประเมินตนเองผ่าน Thai Save Thai และบันทึก Timeline ผ่าน URU safety Covid ในวันที่กลับเข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้าเรียนตามปกติ

ข้อ ๑๔ ให้บุคลากรติดตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศ คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดอุดรดิตถ์ และประกาศหรือคำสั่งจังหวัดอุดรดิตถ์ รวมทั้งประกาศและข่าวสารจากทางมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

กรณีบุคลากรที่ปฏิบัติราชการในพื้นที่จังหวัดแพร่ และจังหวัดน่าน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อประจำจังหวัด และประกาศหรือคำสั่งของจังหวัดที่ปฏิบัติราชการนั้นและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๕ การดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่กำกับดูแลบุคลากรและนักศึกษาในสังกัด พิจารณาดำเนินการตามสมควรโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศของทางราชการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการและมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นสำคัญ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความ ออกคำสั่ง และวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปหรือจนกว่ามหาวิทยาลัยจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์